和静县供销合作社联合社项目支出绩效评价报告

**（2024年度）**

项目名称：和静县农村集贸市场建设项目

实施单位（公章）：和静县兴农农贸市场管理有限公司

项目负责人（签章）：刘新亭

填报时间：2025年3月12日

**和静县供销合作社联合社项目支出绩效评价报告**

# 一、基本情况

## （一）项目概况

### 1.项目背景

按照全面贯彻落实科学发展观的总体要求以及国家经济社会发展规划、国家西部大开发战略布置和要求，要保持国民经济又好又快的发展，对经济结构进行战略性调整，就必须要加快发展服务业，扩大总量，优化结构，拓宽服务领域，提高服务水平。运用现代经营方式和服务技术对传统服务业进行改造，着重发展商贸流通等行业，建立全国统一开发的市场体系，实现城乡市场的紧密配合，国内市场与国际市场的相互衔接，促进资源的优化配置。

为此，自治区已明确提出，要以市场化、社会化为发展方向，以满足城乡居民消费需求，拓宽发展规模和服务领域，优化结构和提高服务质量为重点，积极发展现代服务业，改组改造传统服务业。扶持发展一批跨地区、跨行业的多元化投资主体的大型流通企业集团。重视和加强市场体系建设，加快发展生产要素市场、中介市场和服务性消费市场，在交通干线的重点城镇和大宗农产品集散地建设一批农产品批发贸易市场，促进生产要素和商品的流动，建立竞争有序、流通顺畅、均衡供给的社会主义新的商品流通体系。

近年，和静县把发展各具特色的专业市场作为带动当地农业产业化建设和经济发展的“龙头”，积极倡导建立一个专业市场，带动一些相关行业发展，培育一个支柱产业，形成一个区域经济带，将城市和乡村市场更紧密地联系在一起。希望通过市场体系、流通体系和信息服务体系的有力支撑，增强商品的输出和有效供给能力，促进农业由单纯的农作物生产向农产品加工和流通及休闲服务业领域交融发展。引导发展现代农产品精深加工业和积极建设现代农产品营销网络和物流体系。使农业生产纳入以市场为导向，以提高经济效益为中心的发展轨道。

### 2.主要内容

项目名称：和静县农村集贸市场建设项目

项目主要内容：支付2024年9-12月共两期贷款利息，和静县兴农农贸市场管理有限公司是隶属和静县供销合作社联合社的国有控股企业，注册资本3000万元，经营范围：市场建设和市场管理。占地面积153334.1平方米。该项目分一期、二期工程，现一期工程已于2019年9月完工，该项目共建94个门面，各门面房面积82平方米。缓解了县城内外农副产品及大综批发及销售难的问题。丰富了广大城乡居民的菜篮子。

### 3.实施情况

项目实施主体：和静县供销合作社联合社。

实施时间：本项目开始时间为2024年1月—2024年12月。

实施情况：支付2024年9-12月共两期贷款利息，和静县兴农农贸市场管理有限公司是隶属和静县供销合作社联合社的国有控股企业，注册资本3000万元，经营范围：市场建设和市场管理。占地面积153334.1平方米。该项目分一期、二期工程，现一期工程已于2019年9月完工，该项目共建94个门面，各门面房面积82平方米。缓解了县城内外农副产品及大综批发及销售难的问题。丰富了广大城乡居民的菜篮子。

### 4.资金投入和使用情况

（1）项目资金安排落实、总投入等情况分析

本项目预算安排总额为325.10万元，资金来源为专项债券资金，其中：财政资金325.10万元，其他资金0万元，2024年实际收到预算资金325.10万元，预算资金到位率为100%。

（2）项目资金实际使用情况分析

截至2024年12月31日，本项目实际支出325.10万元，预算执行率100%。本项目资金主要用于支付和静县农村集贸市场建设项目贷款利息325.10万元。

## 项目绩效目标

### 1.总体目标

目标1：市场的运营有利于和静县兴农农贸市场管理有限公司的转型升级，促进传市场向现代市场转型，实现农牧民和市场的双赢过程；目标2：对进场交易的商品进行有效监控，杜绝假冒伪劣商品进场交易，保护好广大消费者利益。

### 2.阶段性目标

根据《中华人民共和国预算法》《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）的规定，结合我单位的规章制度以及项目实施和财务相关资料，评价小组对项目绩效指标进行了进一步的完善，完善后绩效指标如下：

（1）项目产出指标

①数量指标

“年支付利息期数”指标，预期指标值为=2期。

②质量指标

“支付利息完成率”指标，预期指标值为=100%，

“资金使用合规性”指标，预期指标值为=100%，

③时效指标

“利息支付及时率”指标，预期指标值=100%。

④成本指标

“利息还款金额”指标，预期指标值为≤162.55万元/期；

（2）项目效益指标

①经济效益指标

无；

②社会效益指标

“保障广大消费者利益”指标，预期指标值为有效保障；

“促进传统市场向现代市场转型”指标，预期指标值为有效促进；

③生态效益指标

无。

④满意度指标

“农牧民满意度”指标，预期指标值为≥95%。

# 二、绩效评价工作开展情况

## （一）绩效评价的目的、对象和范围

### 1.绩效评价的目的

为全面实施预算绩效管理，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高财政资源配置效率和使用效益，根据财政部印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）文件精神，我单位针对和静县农村集贸市场建设项目开展本次部门项目支出绩效评价工作。通过绩效评价，促进本单位发现问题、总结经验、改进工作。绩效评价旨在评价本项目前期审批、实施过程及实施效果，促进预算管理不断完善，加快绩效目标的实现，保证财政资金有效、合理使用，具体绩效评价的目的细分如下：

一是：通过部门项目支出绩效评价，进一步严格落实《中华人民共和国预算法》以及党中央、国务院关于加强预算绩效管理的指示精神，建立健全“花钱必问效、无效必问责”的绩效预算管理机制，提升财政资金的使用效能。

二是：通过部门项目支出绩效评价，进一步做实绩效目标，根据项目绩效目标设立情况，细化形成多维度绩效指标，将绩效指标细化为数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、经济效益指标、社会效益指标、可持续影响指标、服务对象满意度指标等内容，保证项目绩效指标设置科学、规范、合理、可衡量。

三是：通过部门项目支出绩效评价，进一步纠正对绩效管理理解上的偏差，建立更加全面科学的绩效指标体系，督促在预算编制中，将资金申请、绩效目标和具体指标统筹考虑，形成“花钱问效”的责任契约机制，进一步强化预算绩效管理的严肃性和约束力，推动绩效管理向全方位的绩效预算转变，逐步建立“以绩效目标为导向，以绩效评价为手段，以评价结果应用为保障，全方位、全覆盖、全过程”的绩效预算管理新体制。

四是：通过部门项目支出绩效评价，从绩效的角度发现本项目在决策、实施和管理过程中存在的问题，寻求解决方案，为进一步深化项目管理工作提供依据，以促进项目进一步的推进和后期项目维护和评价工作提供更深一步的理论和实际支持。

### 2.绩效评价对象

此次我单位根据《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）文件要求实施评价工作，本次评价对象为和静县农村集贸市场建设项目，评价核心为项目的资金投入、产出及效益。

### 3.绩效评价范围

本次绩效评价主要围绕项目资金使用情况和财务管理状况；资产配置、使用、处置及其收益管理情况；项目管理相关制度及措施是否被认真执行；绩效目标的实现程度（包括是否达到预定产出和效果）等方面进行综合绩效评价。

## （二）绩效评价原则、评价指标体系

### 1.绩效评价原则

依据《中华人民共和国预算法》《中共 中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）等要求，绩效评价应遵循如下原则：

（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。

（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

根据以上原则，绩效评价应遵循如下要求:

（1）在数据采集时，采取客观数据，主管部门审查、社会中介组织复查，与问卷调查相结合的形式，以保证各项指标的真实性。

（2）保证评价结果的真实性、公正性，提高评价报告的公信力。

（3）绩效评价报告应当简明扼要，除了对绩效评价的过程、结果描述外，还应总结经验，指出问题，并就共性问题提出可操作性改进建议。评价工作组本着科学规范、公平公正、绩效相关的原则，采用全面、重点、现场和非现场相结合的方式进行评价。

### 2.绩效评价指标体系

我单位通过实施资料研读及前期调研，结合项目的实际开展情况，按照《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件要求，结合项目特点，经与专家组充分协商，设置指标体系结构如下：设置一级指标共4个，包括：决策指标（21%）、过程指标（19%）、产出指标（14%）、成本指标（16%）、效益指标（30%）四类指标。主要围绕资金使用、项目管理、资源配置等方面，客观分析项目的产出和效果，从而考察项目预算定额标准的合理性，进而提出完善意见。整个评价框架构成体现从投入、过程到产出、效果和影响的绩效逻辑路径。详细指标体系见“附件1：项目支出绩效评价体系”。

### 3.评价方法

绩效评价方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。我单位根据本项目资金的性质和特点，选用比较法、因素分析法、公众评判法以及文献法对项目进行评价，旨在通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素，从而评价本项目绩效。

三级指标分析环节：总体采用比较法，同时辅以文献法、成本效益法、因素分析法以及公众评判法，根据不同三级指标类型进行逐项分析。

①定量指标分析环节：主要采用对比三级指标预期指标值和三级指标截止评价日的完成情况，综合分析绩效目标实现程度。将实际完成值与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。

②定性指标分析环节：主要采用公众评判法，通过问卷及抽样调查等方式评价本项目实施后社会公众对于其实施效果的满意程度，将调研结果按照《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文要求分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值，详细评价方法的应用如下:

立项依据充分性：比较法、文献法，查找法律法规政策以及规划，对比实际执行内容和政策支持内容是否匹配。

立项程序规范性：比较法、文献法，查找相关项目设立的政策和文件要求，对比分析实际执行程序是否按照政策及文件要求执行，分析立项程序的规范性。

绩效目标合理性：比较法，对比分析年初编制项目支出绩效目标表与项目内容的相关性、资金的匹配性等。

绩效指标明确性：比较法，比较分析年初编制项目支出绩效目标表是否符合双七原则，是否可衡量。

预算编制科学性：成本效益分析法，分析在产出一定的情况下，成本取值是否有依据，是否经过询价，是否按照市场最低成本编制。

资金分配合理性：因素分析法，综合分析资金的分配依据是否充分，分配金额是否与项目实施单位需求金额一致，

资金到位率：比较法，资金到位率预期指标值应为100%，通过实际计算，分析实际完成值和预期指标值之间的差距和原因。

预算执行率：比较法，预算执行率预期指标值应为100%，通过实际计算，分析实际完成值和预期指标值之间的差距和原因。

资金使用合规性：文献法、实地勘察法，一是查找资金管理办法，包括专项资金管理办法和单位自有资金管理办法；二是通过查账了解具体开支情况，是否专用，是否按照标准支出。

管理制度健全性：文献法、比较法，查阅项目实施人员提供的财务和业务管理制度，将已建立的制度与现行的法律法规和政策要求进行对比，分析项目制度的合法性、合规性、完整性。

制度执行有效性：比较法，结合项目实际实施过程性文件，根据已建设的财务管理制度和项目管理制度综合分析制度执行的有效性。

定量指标：比较法，将实际完成值与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。

定性指标：公众评判法，通过问卷及抽样调查等方式评价本项目实施后社会公众对于其实施效果的满意程度。

### 4.评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等。本次绩效评价采用计划标准，以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准，对比分析项目产出、效益的完成情况。对于定性指标，通过问卷调查及访谈方式，采集相关数据，运用等级描述法，设置分级标准，体现该指标认可程度的差异。对于定量指标，通过公式等方式予以量化，可以准确衡量，并设定目标值的考核指标。

## （三）绩效评价工作过程

### 1.前期准备

我单位于2025年1月10日，确定绩效评价工作小组，正式开始前期准备工作，通过对评价对象前期调研，确定了评价的目的、方法以及评价的原则，根据项目的内容和特征制定了评价指标体系及评价标准。绩效评价工作小组人员名单及分工如下：

刘新亭（评价小组组长）：主要负责确定绩效评价模板、总体协调沟通、全盘统筹、总体质量把关等工作;

高苏勇（评价小组组员）：主要负责绩效评价现场督导，对评价组成员的评价检查工作提供技术指导与支持，对实效评价工作质量把关;

刘玲（评价小组组员）：主要负责现场调研工作，完成收集整理资料、审核数据、填报绩效评价内容等工作。

### 2.组织实施

2025年1月11日-1月15日，评价工作进入实施阶段。在数据采集方面，评价小组整理单位前期提交的资料，与项目实施负责人沟通，了解资金的内容、操作流程、管理机制、资金使用方向等情况并采集信息，了解项目设置背景及资金使用等情况。

### 3.分析评价

2025年1月16日-1月25日，评价小组按照绩效评价的原则和规范，对取得的资料进行审查核实，对采集的数据进行分析，按照绩效评价指标评分表逐项进行打分、分析、汇总各方评价结果。

### 4.撰写与提交评价报告

2025年1月26日-2月15日评价小组撰写绩效评价报告，按照新疆维吾尔自治区财政绩效管理信息系统绩效评价模块中统一格式和文本框架撰写绩效评价报告并提交审核。

### 5.问题整改

经审核通过后，由评价小组将报告推送至项目实施人员，由项目实施人员根据报告评价结论、存在的问题以及改进建议落实问题整改，并形成整改报告，由评价小组负责监督和核查整改落实情况，确保绩效评价落到实处。

### 6.档案整理

建立和落实档案管理制度，将项目相关资料存档，包括但不限于：评价项目基本情况和相关文件、评价实施方案、项目支付资料等相关档案。

# 综合评价情况及评价结论

## （一）综合评价情况

经评价，本项目达成年初设立的绩效目标，在实施过程中取得了良好的成效，具体表现如下：

本项目具有明确的目标，项目实施过程中严格按照省、市有关项目管理和经费管理规定执行，合理控制成本、使用资金。我单位领导团结一致，群策群力，明确项目执行计划、考核指标等事项，严格按照相关的管理制度和办法，组织人力物力完成项目各阶段的任务。项目实施后惠及群众，效果较好。

## （二）评价结论

此次绩效评价通过绩效评价小组论证的评价指标体系及评分标准，采用因素分析法和比较法对本项目绩效进行客观评价，最终评分结果：总分为100分，绩效评级为“优”。综合评价结论如下：本项目共设置三级指标数量19个，实现三级指标数量19个，总体完成率为100%。项目决策类指标共设置6个，满分指标6个，得分率100%；过程管理类指标共设置5个，满分指标5个，得分率100%；项目产出类指标共设置4个，满分指标4个，得分率100%；项目成本类指标共设置1个，满分指标1个，得分率100%；项目效益类指标共设置3个，满分指标3个，得分率100%，详细情况见“附件2：项目综合得分表”。

# 绩效评价指标分析

## （一）项目决策情况

项目决策类指标由3个二级指标和6个三级指标构成，权重分21分，实际得分21分。

### 1.项目立项情况分析

**（1）立项依据充分性**

本项目立项根据《和静县总体规划文本(2012--2030)》文件要求，符合行业发展规划和政策要求；本项目立项符合《和静县供销合作社联合社单位配置内设机构和人员编制规定》中职责范围中的“参与和推进农业产业化经营，关键是负责龙头企业，龙头企业是连接农业、农民与市场的重要载体，起着开拓市场和辐射带动作用。”属于我单位履职所需；根据《财政资金直接支付申请书》，本项目资金性质为“公共财政预算”功能分类为“2121904”经济分类为“50602”属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；经检查我单位财政应用平台指标，本项目不存在重复。

综上所述，本指标满分为5分，根据评分标准得5分，本项目立项依据较充分。

**（2）立项程序规范性**

本项目按照规定的程序申请设立，项目立项过程中产生的文件均符合相关要求。本项目为基础设施建设类项目，属于经常性项目，项目预算金额为325.10万元，不涉及事前绩效评估和风险评估。该项目按照规定程序申请设立；事前已经过必要的可行性研究、专家论证、集体决策。

综上所述，本指标满分为3分，根据评分标准得3分，本项目立项程序合规。

### 2.绩效目标情况分析

**（1）绩效目标合理性**

本项目已设置年度绩效目标，具体内容为“目标1：市场的运营有利于和静县兴农农贸市场管理有限公司的转型升级，促进传市场向现代市场转型，实现农牧民和市场的双赢过程；目标2：对进场交易的商品进行有效监控，杜绝假冒伪劣商品进场交易，保护好广大消费者利益。”；本项目实际工作为：和静县农村集贸市场建设项目还贷款利息。绩效目标与实际工作内容一致，两者具有相关性;本项目按照绩效目标完成数量指标、质量指标、时效指标、成本指标，有效保障了单位对金融机构的信誉度，年度绩效目标完成，预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。该项目批复的预算金额为325.10万元，《财政项目支出绩效目标表》中全年预算金额为325.10万元，预算确定的项目资金与预算确定的项目投资额相匹配。

综上所述，本指标满分为4分，根据评分标准得4分，本项目绩效目标设置合理。

**（2）绩效指标明确性**

经检查我单位年初设置的《项目支出绩效目标表》，得出如下结论：本项目已将年度绩效目标进行细化为绩效指标体系，共设置一级指标3个，二级指标6个，三级指标8个，定量指标6个，定性指标2个，指标量化率为75%，量化率达70%以上。根据《项目支出绩效目标表》，我单位各项三级指标通过清晰、可衡量的指标值予以体现；三级指标的年度指标值与年度绩效目标中任务数一致。

综上所述，本指标满分为3分，根据评分标准得3分，本项目所设置绩效指标明确。

### 3.资金投入情况分析

**（1）预算编制科学性**

本项目根据博湖农业发展银行还款清单，即预算编制较科学且经过论证；

预算申请内容为和静县农村集贸市场建设项目贷款利息，项目实际内容为和静县农村集贸市场建设项目贷款利息，预算申请与《和静县农村集贸市场建设项目贷款利息项目实施方案》中涉及的项目内容匹配；

本项目预算申请资金325.10万元，我单位在预算申请中严格按照单位标准和数量进行核算，其中：归还利息325.10万元。本项目预算额度测算依据充分，严格按照标准编制，预算确定资金量与实际工作任务相匹配。

综上所述，本指标满分为4分，根据评分标准得4分，本项目预算编制科学。

**（2）资金分配合理性**

本项目实际分配资金以《关于申请和静县农村集贸市场建设项目贷款利息项目资金的请示》和《和静县农村集贸市场建设项目贷款利息项目实施方案》为依据进行资金分配，预算资金分配依据充分。根据《和静县农村集贸市场建设项目贷款利息资金下达文件》文件显示，本项目实际到位资金325.10万元，实际分配资金与我单位提交申请的资金额度一致，资金分配额度合理，与我单位实际需求相适应。

综上所述，本指标满分为2分，根据评分标准得2分，本项目资金分配合理。

## （二）项目过程情况

项目过程管理类指标由2个二级指标和5个三级指标构成，权重分19分，实际得分19分。

### 1.资金管理情况分析

**（1）资金到位率**

本项目预算资金为325.10万元，其中：本级财政安排资金325.10万元，其他资金0万元，实际到位资金325.10万元，资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%=（2700/2700）\*100%=100%。得分=资金到位率\*分值=100%\*2=2分。

综上所述，本指标满分为2分，根据评分标准得2分，本项目资金分配合理。

**（2）预算执行率**

本项目实际支出资金325.10万元，预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%=（2700/2700）\*100%=100%。得分=预算执行率\*分值=100%\*7=100分。

综上所述，本指标满分为7分，根据评分标准得7分，本项目资金分配合理。

**（3）资金使用合规性**

通过检查本项目签订的合同、资金申请文件、发票等财务付款凭证，得出本项目资金支出符合国家财经法规、《政府会计制度》以及《和静县供销合作社联合社资金管理办法》《和静县供销合作社联合社专项资金管理办法》，资金的拨付有完整的审批程序和手续，资金实际使用方向与预算批复用途一致，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出的情况。

综上所述，本指标满分为4分，根据评分标准得4分，资金支出符合我单位财务管理制度规定。

### 2.组织实施情况分析

**（1）管理制度健全性**

我单位已制定《项目资金管理办法》项目收支业务管理制度》《项目政府采购业务管理制度》《项目合同管理制度》，上述已建立的制度均符合行政事业单位内控管理要求，财务和业务管理制度合法、合规、完整，本项目执行符合上述制度规定。

综上所述，本指标满分为2分，根据评分标准得2分，项目制度建设健全。

**（2）制度执行有效性**

经对比分析本项目实际执行过程资料和已建立的项目管理制度和财务管理制度，得出本项目严格按照本单位已建立制度执行。项目资金支出严格按照自治区、地区、市以及本单位资金管理办法执行，项目启动实施后，为了加快本项目的实施，成立了贷款利息项目工作领导小组，由主任刘新亭任组长，负责项目的组织工作；廖伟文任副组长，负责项目的实施工作；组员包括：张德利和国小娟，主要负责项目监督管理、验收以及资金核拨等工作。项目调整及支出调整手续完备；项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档；项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位。

综上所述，本指标满分为4分，根据评分标准得4分，本项目所建立制度执行有效。

## （三）项目产出情况

项目产出类指标由3个二级指标和4个三级指标构成，权重分14分，实际得分14分。

### 1.数量指标完成情况分析

“年支付利息期数”指标:预期指标值为=1期，实际完成值为1期,指标完成率为100%，偏差率0%。

### 2.质量指标完成情况分析

“支付利息完成率”指标：预期指标值为=100%，实际完成指标值为100%，指标完成率为100%，偏差率0%；

“资金使用合规性”指标：预期指标值为=100%，实际完成指标值为100%，指标完成率为100%，偏差率0%。

### 3.时效指标完成情况分析

“利息支付及时率”指标：预期指标值为=100%，实际完成指标值为100%，指标完成率为100%，偏差率0%。

## （四）项目成本情况

项目成本类指标由1个二级指标和1个三级指标构成，权重分16分，实际得分16分。

### 1.成本指标完成情况分析

“利息还款金额（万元）”指标：预期指标值为≤325.10万元/2期，实际完成指标值为325.10万元/2期，指标完成率为100%，偏差率0%。

## （五）项目效益情况

项目效益类指标由2个二级指标和3个三级指标构成，权重分30分，实际得分30分。

### 1.社会效益完成情况分析

“保障广大消费者利益”指标：预期指标值为有效保障，实际完成指标值为达成目标，指标完成率为100%，偏差率0%；

“促进传统市场向现代市场转型”指标：预期指标值为有效促进，实际完成指标值为达成目标，指标完成率为100%，偏差率0%；

### 2.满意度指标完成情况分析

“农牧民满意度”指标：预期指标值为≥95%，实际完成指标值为100%，指标完成率为100%，偏差率0%。

# 五、预算执行进度与绩效指标偏差

本项目年初预算资金总额为0万元，全年预算数为325.10万元，全年执行数为325.10万元，预算执行率为100%。

本项目共设置三级指标数量19个，满分指标数量19个，扣分指标数量0个，经分析计算所有三级指标完成率得出，本项目总体完成率为100%。

综上所述本项目预算执行率与总体完成率之间的偏差为0%。

我单位根据绩效管理的相关要求，按照年度实施计划和目标，对本单位农村集贸市场建设项目项目支出绩效进行自评，通过全年项目实施情况进行分析。资金到位及时，资金使用合规合法，财务管理制度健全，项目管理制度健全，项目组织实施总体与目标无差异，无偏离。

# 六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

## （一）主要经验及做法

一是领导重视到位：高度重视，主要领导亲自抓，并予以充分的人力、财力保障。责任落实到位：将各项目工作列入年度干部绩效考核实施方案，将各项目工作落实到具体科室、具体岗位、具体个人。

二是合理合规使用经费。根据项目业务流程，参考历年经费使用情况，认真测算各阶段所需经费，确保当前项目实施经费充足。在经费使用方面，严格执行经费使用管理制度，厉行节约，专款专用，对每笔经费使用情况建立监督机制，确保经费使用合理合规。

三是健全项目管理制度。我单位已有保证项目实施的制度、措施等，项目建设管理将严格贯彻落实国家、自治区有关政策和规定，认真贯彻项目管理“五制”（项目法人责任制、招投标制、合同管理制、质量监理制、质量终身责任制）。

## （二）存在的问题及原因分析

1、一是绩效指标目标值的设定有待进一步合理化，在分解总体绩效目标中，产出指标中的质量指标设置为“支付利息完成率”不能很好的反馈该项目实施的质量；此外时效指标设置为“利息支付及时率”太过笼统，也不能很好体现项目是否及时开展。

2、财务工作按部就班，缺乏创新，在精度和深度上欠缺，预算金额与实际执行金额存在偏差，还需要进一步完善，在项目实施方面还需要进一步严格。内部管理相关制度虽已建立，但管理上较为粗糙，部分未实际落实到位。

# 七、有关建议

1、一是加强责任制度落实。分清预算职责，完善单位绩效考核机制，保证预算资金按照目标执行。二是加强绩效目标设置管理，减少数据偏差，规范预算人员对项目的核算，提高项目预算的准确性。三是加强单位各科室之间对预算编制的充分沟通，预算编制主要由财务部门负责，财务人员重点在于对数据的统计分析，缺乏对单位项目实际情况的了解，应与各科室加强沟通，使得预算得到有效执行。四是加强监督机制，把绩效监控工作列入重要议事日程，并将其作为加强自身财务建设，提高项目资金使用效益的重要手段，切实抓紧抓好。

2、我单位严格遵守《会计法》、《预算法》、《行政单位财务规则》等法律和有关财政财务规章，规范财政资金管理，量入为出，统筹兼顾，突出重点，讲究实效，防范风险，合理使用各项资金，确保了我单位预算管理的成效，全年预算支出整体受控。 一是严格规范资金收支审批制度。明确和划分人员责任，细化资金支付审批权限及审批流程，强化资金收支的内部控制，对重要的财务支出项目，应实施重点审批、严格审批；确保资金支出的内容和数据真实，各类经济事项符合开支标准和范围，符合效益性和节约性原则。二是强化预算约束。推行全面预算理念，在科学合理编制部门预算的基础上，对部门预算中各项经费进一步细化，分类施控，严格执行，实现对经济活动全程管控，确保所有工作都在预算范围内有序进行，以此强化预算源头管控和精细化管理。三是强化流程管理。推进全面流程化管理，在专项资金分配、预算编制、财务审批和报销、资产管理、经济合同管理及政府采购等方面，都实施流程化、规范化管理模式，编制了财务管理操作流程，以财务管理为“牛鼻子”，全面提高单位内部管理水平。四是强化集中采购。树立全面节约意识，严控一般性经费支出。特别是在办公设备购置和办公用品使用方面，配合相关科室，按照厉行节约、统筹调剂、合理使用的原则加强审核，严控支出，并逐步取得了一定成效。

# 八、其他需要说明的问题

我单位对上述项目支出绩效评价报告内反映内容的真实性、完整性负责，接受上级部门及社会公众监督。

（一）本项目部分间接产生的效果无法准确在短期内衡量，因此很难认定项目产生的全部效果。通过指标来反映绩效，指标的科学性和全面性需要不断地完善和研究。

（二）评价结果作为安排政府预算、完善政策和改进管理的重要依据。原则上，对评价等级为优、良的，根据情况予以支持；对评价等级为中、差的，要完善政策、改进管理，根据情况核减预算。

（三）评价结果分别编入政府决算和部门预算，报送本级人民代表大会常务委员会，并依法予以公开。

（四）对使用财政资金严重低效无效并造成重大损失的责任人，要按照相关规定追责问责。对绩效评价过程中发现的资金使用单位和个人的财政违法行为，依照《中华人民共和国预算法》《财政违法行为处罚处分条例》等有关规定追究责任，发现违纪违法问题线索的，应当及时移送纪检监察机关。

（五）工作人员在绩效评价管理工作中存在违反《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件行为的，其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国公务员法》《中华人民共和国监察法》《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关规定追究相应责任，涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

# 九、附表

附件1：项目支出绩效评价绩效评价体系

附件2：项目综合得分表